

HANKEKORD

Juhendi eesmärgiks on lähtuvalt riigihangete seadusest (RHS § 9) kehtestada kord asjade, teenuste ja ehitustööde ostmiseks vajalike hangete, sh riigihangete (RH) ettevalmistamiseks, läbiviimiseks ja hankelepingute sõlmimiseks, v.a juhul kui seadus sätestab teisiti.

1 Üldist

- 1.1 Juhendis sätestatud tingimused kehtivad:
 - 1.1.1 RH piirmäära ületavatele riigihangetele (riigihange);
 - 1.1.2 Lihthanke korraldamise kohustuse maksumuse piirmäära ületavatele riigihangetele (edaspidi lihthange);
 - 1.1.3 hangetele alla lihthanke piirmäärade;
 - 1.1.4 RH seaduses sätestatud sotsiaal- ja eriteenuse tellimisele;
 - 1.1.5 Ostudele, mida ei käsitleta RHS-s.
- 1.2 Riigihanget ei või jaotada osadeks riigihanke teostamiseks kehtestatud korra või nõuete eiramiseks, eriti kui hankelepingu esemeks on funktsionaalselt koos toimivad või sama eesmärgi saavutamiseks vajalikud asjad, teenused või ehitustööd.
- 1.3 Lähtuvalt aktsiaseltsi Keila Vesi (KV) tegevuspiirkonna suuruselt ja sõltuvalt tegevuse spetsiifikast ei käsitleta vee- ja kanalisatsioonivõrgu remonttöödeks vajalikke tarvikuid ühtse hankeobjektina.

2 Hangete planeerimine

- 2.1 Finantsjuht esitab juhatajale 01.detsembriski järgneval eelarveaastal üle 30 000 euro ja võrgustikusektoris tegutsemisel üle 60 000 euro maksumusega planeeritava hangete nimekirja ja läbiviimise aja.
- 2.2 Saadud andmete põhjal korraldab juhataja investeeringute kava koostamise ja esitab nõukogule kinnitamiseks.
- 2.3 Nõukogu kinnitab oma otsusega iga lõppeva aasta detsembris järgneva aasta investeeringute kava.
- 2.4 Kinnitatud investeeringute kava alusel koostab finantsjuht koostöös osakonnajuhatajatega hankeplaani.
- 2.5 Hankeplaanis on näidatud:
 - hanke lühikirjeldus;
 - eeldatav maksumus;
 - hanke algusaeg kuu täpsusega;
 - lepingu eeldatav täitmise tähtaeg;
 - hankeliik ja menetluse liik;
 - hanke eest vastutav isik;

- võimalusel CPV koodid.
- 2.6 Hankeplaani kinnitab juhataja hiljemalt 10. veebruariks.
- 2.7 Juhul, kui on vajalik läbi viia hankeplaanis kinnitamata RH, peab hanke algatamise kavatsus olema eelnevalt kirjalikult kooskõlastatud nõukoguga.
- 2.8 Hankeplaanis tehtavad olulised muudatused hanke eeldatava maksumuse või tehnilise lahenduse muutumise osas tuleb nõukoguga eelnevalt kooskõlastada, kui hanke läbiviimiseks on rahalised vahendid KV eelarvega kinnitatud.

3 Riigihanke läbiviimine

- 3.1 Riigihange viiakse läbi kehtivast riigihangete seadusest lähtuvalt.
- 3.2 RH eest vastutav isik on KV juhataja või tema poolt volitatud isik.
- 3.3 Juhataja korraldab RH dokumentide ettevalmistamise ja läbiviimise (üldjuhul ostetakse riigihangete korraldamise teenus sisse) ning vajadusel kinnitab muud hanke läbiviimise seisukohalt tähtsust omavad nõuded.
- 3.4 Hanke alusdokumendid kinnitab juhataja ja kui hankelepingu täitmise rahalised vahendid pärinevad riigieelarvelist või toetusfondidest, siis ka rahastaja esindaja.
- 3.5 Hanketeade avaldatakse RH registris ja vajaduse korral KV veebilehel.
- 3.6 Riigihangete registri e-hangete keskkonnas loob, sisestab ja allkirjastab hanke alusdokumente riigihanke eest vastutav isik.
- 3.7 Juhataja moodustab oma otsusega vähemalt kolmeliikmelise RH komisjoni.
- 3.8 Juhataja määrab komisjoni esimehe, kes vastutab komisjoni töö eest, samuti hankemenetluse dokumenteerimise ja komisjoni töö protokollimise eest.
- 3.9 Komisjoni töösse võib kaasata hääleõiguseta sõltumatuid eksperte ning RH rahastaja või selle üle järelevalvet teostavate institutsioonide esindajaid.
- 3.10 Komisjoni ülesanne on hankemenetluse läbiviimine, s.h
 - pakkumuste avamine;
 - pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamine;
 - pakkujate ja taotlejate kvalifitseerimine või mitte kvalifitseerimine;
 - pakkumuste vastavaks tunnistamine või tagasilükkamine;
 - seaduses ettenähtud juhtudel läbirääkimiste pidamine pakkujatega;
 - pakkumuste hindamine ja eduka pakkumuse väljaselgitamine;
 - ettepanekute esitamine juhatajale RH menetluses otsuste tegemiseks.
- 3.11 Komisjoni otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole komisjoni liikmetest.
 - häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks komisjoni esimehe hääli;
 - komisjoni liikel on õigus lisada komisjoni otsusele oma kirjalik (eri)arvamus.
- 3.12 Komisjoni koosolekud/otsused protokollitakse. Hankemenetluses tehtavad otsused kinnitab juhataja käskkirjaga.
- 3.13 RH menetluse tulemusena eduka pakkumuse esitanud pakkujaga sõlmib juhataja hankelepingu.
- 3.14 Hanke alusdokumendid, protokollid, hankelepingud säilitatakse.

3.15 Hankelepingu täitmise eest vastutaja määrab juhataja.

4 Lihthankemenetluse läbiviimine

- 4.1 LH algatamine ja hanke alusdokumentide ettevalmistamine toimub lähtuvalt juhendi p 3.3 – 3.6.
- 4.2 Juhataja määrab komisjoni esimehe, kes vastutab komisjoni töö eest, samuti lihthankemenetluse dokumenteerimise ja komisjoni töö protokollimise eest.
- 4.3 Komisjoni ülesanne on lihthankemenetluse läbiviimine, s.h
- konkurentsi olemasolul vähemalt kolme hinnapakkumise võtmine;
 - pakkujate lihthankemenetlusest kõrvaldamine;
 - pakkujate ja taotlejate kvalifitseerimine või mitte kvalifitseerimine;
 - pakkumuste vastavaks tunnistamine või tagasilükkamine;
 - seaduses ettenähtud juhtudel läbirääkimiste pidamine pakkujatega;
 - pakkumuste hindamine ja eduka pakkumuse väljaselgitamine;
 - LH menetluses otsuste tegemine.
- 4.4 Komisjoni otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole komisjoni liikmetest.
- häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks komisjoni esimehe hääl;
 - komisjoni liikmel on õigus lisada komisjoni otsusele oma kirjalik (eri)arvamus.
- 4.5 Komisjoni koosolekud/otsused protokollitakse.
- 4.6 LH komisjoni otsust aluseks võttes sõlmib juhataja hankelepingu.
- 4.7 Hankedokumendid, protokollid, hankelepingud säilitatakse.
- 4.8 Hankelepingu täitmise eest vastutaja määrab juhataja.

5 Alla lihthanke piirmäärade hangete läbiviimine

- 5.1 Asjade ostmisel ja teenuse tellimisel, mille eeldatav maksumus on 15 000 eurost ilma käibemaksuta kuni 30 000 euronil ilma käibemaksuta ning ehitustöö tellimisel, mille eeldatav maksumus on 30 000 eurost ilma käibemaksuta kuni 60 000 euronil ilma käibemaksuta, tuleb konkurentsi ära kasutades tagada rahaliste vahendite kõige ratsionaalsem ja säästlikum kasutamine, selleks tuleb teha ettepanek pakkumuse esitamiseks vähemalt kahele isikule.
- 5.2 Võrgustikusektori valdkonnas hankija poolt asjade ostmisel ja teenuse tellimisel, mille eeldatav maksumus on 40 000 eurost ilma käibemaksuta kuni 60 000 euronil ilma käibemaksuta ning ehitustööde tellimisel, mille eeldatav maksumus on 60 000 eurost ilma käibemaksuta kuni 300 000 euronil ilma käibemaksuta, tuleb konkurentsi ära kasutades tagada rahaliste vahendite kõige ratsionaalsem ja säästlikum kasutamine, selleks tuleb teha ettepanek pakkumuse esitamiseks vähemalt kahele isikule.
- 5.3 Asjade ja teenuste tellimisel, mille eeldatav maksumus jääb alla 15 000 euro ilma käibemaksuta ning ehitustööde tellimisel, mille eeldatav maksumus jääb alla 30 000 euro,

- võib teha ettepaneku pakkumuse tegemiseks ühele isikule. Võrgustikusektori valdkonnas hankija poolt asjade ostmisel ja teenuse tellimisel, mille eeldatav maksumus jääb alla 40 000 euro ning ehitustööde tellimisel, mille eeldatav maksumus jääb alla 60 000 euro, võib teha ettepaneku pakkumuse tegemiseks ühele isikule. Käesolevas punktis sätestatud korras saadud pakkumuses esitatud asjade, teenuste või ehitustööde hind peab olema mõistlik ning põhjendatud.
- 5.4 Ettepaneku tegemisel pakkumuse esitamiseks tuleb reeglina koostada soovitatavate asjade, teenuste või ehitustööde tehniline kirjeldus ning selgitada pakkumuste hindamise kriteeriumeid. Pakkumuse hindamise kriteeriumeid ei tule selgitada, kui ettepanek tehakse ühele isikule. Kõiki pakkujaid tuleb kohelda võrdselt.
 - 5.5 Erandina on lubatud teha ettepanek pakkumuse esitamiseks ilma asjade, teenuste või ehitustööde tehnilist kirjeldust koostamata, andes pakkujale võimaluse tutvuda riigihanke objektiga kohapeal. Hankelepingu sõlmib juhataja.
 - 5.6 Hankelepingud maksumusega alla 5 000 euro võib sõltuvalt olukorrast (s.o kui sellise asja või teenuse puhul tavaliselt lepingut ei sõlmita) sõlmida suuliselt. Sellisel juhul toimub ostetud asja või tellitud teenuse eest tasumine arve ja asja üleandmist või teenuse osutamist tõendava akti alusel.
 - 5.7 Hankelepingu täitmise eest vastutaja määrab juhataja või osakonna juhataja.
 - 5.8 Lihthanke piirmääradest väiksemate hangete puhul tuleb järgida raha säästliku ja otstarbeka kasutamise põhimõtet ning saavutada hanke eesmärk mõistliku hinnaga.

6 Kiireloomulised (avarilised) tööd

- 6.1 Hankijal on õigus korraldada riigihange väljakuulutamisetähtaegade läbirääkimistega hankemenetlusena lähtuvalt RHS § 72 ja § 95 lg 1 nõuetest, kui hankelepingu kiire sõlmimine on vajalik hankijast sõltumatute ettenägematute sündmuste tagajärjel tekkinud äärmise vajaduse tõttu, mis ei võimalda kinni pidada RHS § des 92–94 sätestatud tähtaegadest.
- 6.2 Hanke eest vastutav isik on KV juhataja või tema poolt volitatud isik.

7. Huvide konflikti vältimise meetmed

- 7.1 Riigihanke eest vastutav isik ja komisjoni liige peavad tagama, et nad pole ühegi riigihankes pakkumuse esitanud pakkujaga seotud viisil, mis on käsitletav konkurentsi kahjustava huvide konfliktina või toimingupiirangute rikkumisena ning kinnitavad eelnimetatud olukordade puudumist riigihanke protokollide allkirjastamisega. Vastava olukorra tekkimisel on sellel inimesel kohustus teavitada kirjalikult juhatajat ning juhatajal on kohustus taandada vastav inimene riigihankes otsuste tegemise protsessist.